

PRAKTYCZNE ASPEKTY GOSPODARKI ODPADAMI I GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W NOWYCH UWARUNKOWANIACH PRAWNYCH

Prowadzący:

Ekspert w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie dotyczące zarówno realizacji obowiązków ustawowych, weryfikowania sprawozdań i wydawania decyzji administracyjnych, jak i praktycznego stosowania przepisów (zdobyte w trakcie pracy w przemyśle). Doświadczony wykładowca realizujący szkolenia w ramach ogólnopolskich i regionalnych programów szkoleniowych.

Kod szkolenia: 7P5020W

Miejsce: Szkolenie online

Data: 01 - 02 grudnia 2020

Szkolenie adresujemy do pracowników działów ochrony środowiska przedsiębiorstw i organów administracji, pełnomocników ds. jakości i SZŚ, do wszystkich zainteresowanych.

Program szkolenia będzie na bieżąco aktualizowany w miarę ukazywania się nowych aktów prawnych.

Uczestnicy mogą przygotować własne dokumenty (decyzje, wnioski) do analizy w trakcie szkolenia oraz zadać pytanie, które będzie omówione na szkoleniu szkolenia (pytania należy przesać na adres szkolenia@lcds.pl nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia).

PROGRAM SZKOLENIA:

Panel I, 1 grudnia

Gospodarka odpadami dla nowicjuszy i praktyków

1. Omówienie zasad uznawania substancji za odpad zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej oraz na podstawie wyroków sądów krajowych
2. Co jest odpadem, a co nim nie będzie - *analiza przykładów podawanych przez uczestników*
3. Przyporządkowanie odpadów do odpowiednich kodów - **ćwiczenia**
4. Odpady palne i niepalne - **ćwiczenia**
5. Prowadzenie ewidencji odpadów w BDO - **ćwiczenia**, omówienie najczęściej występujących błędów:
 - możliwość prowadzenia ewidencji w formie papierowej,
 - nowe wzory dokumentów ewidencyjnych,
 - rola administratora głównego,
 - zasady logowania,

- rodzaje kart ewidencji odpadów - kto powinien je prowadzić,
- możliwości wcześniejszego generowania KPO,
- możliwości uzupełnienia KPO po awarii systemu (wg nowelizacji ustawy o odpadach),
- odbieranie odpadów,
- ewidencja transportującego odpady,
- nowy termin przesyłania sprawozdań w gospodarce odpadami za 2019 rok.

6. Decyzje administracyjne w zakresie gospodarki odpadami: *analiza prowadzona przez uczestników szkolenia:*

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów,
- kompetencje organów wydających decyzje (z uwzględnieniem ostatnich zmian prawnych).

7. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami: skutki zmian klasyfikacji przedsięwzięć znacząco oddziaływujących na środowisko, wynikających z nowego rozporządzenia Rady Ministrów z września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać środowisko

8. Przygotowanie wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów:

- analiza rodzajów odpadów,
- uznanie odpadów za palne lub niepalne,
- operat przeciwpożarowy jako dokument ograniczający możliwości magazynowania odpadów,
- skutki wydania opinii negatywnej przez organy wykonujące kontrolę,
- zmiana zasad magazynowania odpadów w firmie - kiedy niezbędna, kiedy potrzebna,
- wyliczanie możliwości magazynowych i ich przełożenie na kwotę zabezpieczenia roszczeń,
- **ćwiczenia** w zakresie wyliczania zabezpieczenia roszczeń dla różnych odpadów.

9. Zmiana zasad przekazywania odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów - *analiza sytuacji podawanych przez uczestników*

10. Zmiana terminów magazynowania odpadów i skutki wynikające z nieterminowego przekazywania odpadów

11. Sankcje administracyjne i finansowe: kto je nakłada i na kogo są nakładane

12. Analiza problemów zgłaszanych przez uczestników

Panel II, 2 grudnia

Gospodarka wodno-ściekowa - praktyczne porady

1. Zakres stosowania ustawy Prawo wodne; organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami

2. Rodzaje korzystanie z wód: powszechne, zwykłe, szczególne - *przykłady*

3. Usługi wodne:

- obowiązki zakładów realizujących usługi wodne,
- terminy wejścia w życie obowiązków związanych z usługami wodnymi,
- wody wykorzystywane do kąpieli - kąpieliska.

4. Strefy ochrony bezpośredniej i pośredniej dla ujęć wody:

- dla jakich ujęć wody są wyznaczane,
- kto i na jakich zasadach wyznacza strefę ochrony bezpośredniej,
- analiza zagrożeń a wyznaczenie strefy ochrony pośredniej,
- występujące braki i błędy w opracowywanych analizach zagrożeń,
- zakazy w strefie ochrony bezpośredniej i pośredniej,
- kontrola przestrzegania obowiązków i zakazów na wyznaczonych strefach i jej skutki.

5. Zakazy na terenach zagrożonych powodzią:

- magazynowanie i przetwarzanie odpadów,
- gromadzenie śniegu,
- decyzje zwalniające z zakazu,
- sankcje.

6. Legalizacja lub likwidacja urządzenia wodnego - wnioski, decyzje, opłaty

7. Zgody wodnoprawne:

- zgłoszenia wodnoprawne,
- oceny wodnoprawne,
- pozwolenia wodnoprawne: cofnięcie, uchylenie i odmowa wydania pozwolenia wodnoprawnego; strony w postępowaniu wodnoprawnym.

8. Kontrola gospodarowania wodami:

- organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli i zakres jej przeprowadzania,
- prowadzenie kontroli planowej,
- najczęściej stwierdzane uchybienia,
- obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych,
- analiza wypełniania obowiązków prawnych,
- monitoring wód.

9. Przygotowywanie danych do opłat za usługi wodne - *omówienie na przykładach*:

- ilość pobranej wody,
- ilość odprowadzanych ścieków,
- zasady określania ilości wód opadowych i roztopowych - **ćwiczenia**,
- weryfikowanie przedłożonych w trakcie kontroli informacji - *przykłady*,
- opłaty podwyższone - kiedy są nakładane i kto może je nakładać.

10. Sankcje:

- administracyjne,
- karne (wykroczenia, przestępstwa).

11. Analiza problemów zgłaszanych przez uczestników

CENA:

Udział w dwóch panelach - 1250 zł netto; 1200 zł netto - dla stałych klientów oraz dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej firmy.

Udział w jednym, wybranym panelu - 650 zł netto; 600 zł netto - dla stałych klientów oraz dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej firmy.

Ceny obejmują: udział w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie uczestnictwa, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym.

1 i 2 grudnia b.r. - zajęcia w godz. 9:00 - 15:30.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środki unijne i/lub budżetowe) jest zwolnione od podatku VAT.