

GOSPODAROWANIE ODPADAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE W OPARCIU O NOWE PRZEPISY PRAWNE ORAZ POSIADANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE - PRAKTYCZNE WARSZTATY DLA PRZEDSIĘBIRCÓW

Prowadzący:

Kierownik Oddziału gospodarki odpadami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego

Kod szkolenia: 5LS557

Miejsce: Kazimierz Dolny

Data: 05 - 08 grudnia 2017

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego realizowania obowiązków związanych z gospodarką odpadami, w tym opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

Szkolenie ma charakter interaktywny, przewidziane są zajęcia praktyczne, polegające na analizowaniu zagadnień z praktyki zawodowej uczestników szkolenia, dlatego prosimy o wcześniejsze pisemne zgłoszenie (e-mailem) nurtujących Państwa pytań, problemów i przykładów, związanych z tematyką szkolenia oraz wzięcie ze sobą posiadanych zezwoleń i pozwoleń oraz innych dokumentów.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Jakie działania w przedsiębiorstwie są zapobieganiem powstawaniu odpadów, a kiedy mamy do czynienia z wytwarzaniem odpadów - **ćwiczenia na przykładach podawanych przez uczestników**
2. W jaki sposób klasyfikujemy odpady - **analiza przykładów podawanych przez uczestników**
3. Różnice w zasadach postępowania i uzyskiwanych decyzjach pomiędzy ponownym użyciem, a przygotowaniem do ponownego użycia - **przykłady**
4. Niezbędne informacje przy uznawaniu materiału za produkt uboczny - **ćwiczenia**
5. Zmiana klasyfikacji odpadu niebezpiecznego na inny niż niebezpieczny - wymagane dokumenty
6. Warunki uznawania, że odpad utracił status odpadu:
 - uzyskiwanie zezwolenia na przetwarzanie,
 - zakres wniosku i niezbędne załączniki,
 - wymagane badania, analizy lub inne dokumenty,
 - utrata statusu odpadu w oparciu o przepisy UE,
 - skutki uzyskania błędnej decyzji,
 - **analiza przykładowych wniosków i przykładów podawanych przez uczestników.**
7. Nowe zasady zbierania niektórych rodzajów odpadów
8. Problemy w przekazywaniu odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym:

- kto odpowiada za zagospodarowanie przekazanych odpadów,
- czy należy potwierdzać przekazanie odpadów,
- konsekwencje dla przekazującego z tytułu niewłaściwego zagospodarowania.

9. Uwarunkowania prowadzenia odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynikające z zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

10. Sposoby zagospodarowania odpadów poza instalacjami i urządzeniami – kiedy musimy uzyskać zezwolenie na przetwarzanie.

11. Zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie – jakie odpady w firmie są odpadami komunalnymi - **ćwiczenia w kwalifikowaniu odpadów**

12. Ograniczenia w gospodarowaniu odpadami komunalnymi wynikające z aktów prawa miejscowego - **przykłady**

13. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w odpadach: karty przekazania odpadów (KPO), karty ewidencji odpadów (KEO), karty ewidencji odpadów dla sprzedawców i pośredników, sprawozdanie roczne - **analiza występujących błędów**

14. Obowiązki wprowadzających opakowania i produkty w opakowaniach wynikające ze zmienionych przepisów prawa:

- jak wypełniać wnioski o wystawienie DPO i DPR EDPO, EDPR, kto może wnioskować o te dokumenty, dla kogo i kiedy mogą być wystawione, jakie najczęściej spotyka się błędy,
- przekazywanie obowiązków w zakresie odzysku i recyklingu,
- ewidencja opakowań – jak ją prowadzić i co musi zawierać, jakie błędy występują, co grozi za brak ewidencji,
- sprawozdanie o opłacie produktowej oraz naliczanie opłaty produktowej,
- wykonywanie obowiązków w zakresie kampanii edukacyjnych, kiedy można je przekazać,
- kontrola wprowadzających produkty w opakowaniach – jakie błędy najczęściej występują i jak się przed nimi uchronić.

15. Kontrola podmiotu prowadzącego recykling odpadów:

- analiza zapisów decyzji,
- jakie ograniczenia i błędy mogą w decyzji się znajdować,
- prowadzenie dokumentacji u recyklera odpadów opakowaniowych,
- skutki niewłaściwego wypełniania obowiązków.

16. Omówienie nowych i projektowanych rozporządzeń wykonawczych dotyczących odpadów

17. Zasady gromadzenia odpadów medycznych wynikające z nowych rozporządzeń wykonawczych

18. Nowe wymagania dla transportu odpadów:

- znakowanie pojazdów,
- wymagania do środków transportu,
- obowiązki posiadania dokumentów,

19. Transgraniczne przemieszczanie odpadów: wewnątrzspółnotowe przemieszczanie odpadów oraz export i import odpadów

20. Pośrednicy w sprzedaży odpadów oraz związane z tym dokumenty (wnioski i wystawianie DPO,

DPR, EDPR, EDPO w przypadku posiadania jedynie decyzji na zbieranie)

21. Zasady uzyskiwania decyzji administracyjnych w zakresie odpadów i ograniczenia wynikające z wprowadzonych warunków:

- wnioskowanie o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie odpadów,
- zezwolenie na transport odpadów,
- kiedy uzyskujemy pozwolenie na wytwarzanie odpadów (odpady powstające w instalacji) – **analiza przykładów podawanych przez uczestników**,
- skutki wadliwych decyzji,
- sankcje za brak decyzji,
- warunki decyzji ograniczające możliwości zagospodarowania odpadów–skutki nierealizowania warunków decyzji – **praca na zapisach decyzji uczestników**,
- odmowa wydania decyzji.

22. Składowanie odpadów:

- uzyskiwanie instrukcji prowadzenia składowiska,
- zgoda na zamknięcie składowiska,
- forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń,
- możliwości odzysku odpadów na składowisku,
- składowisko jako instalacja RIPOK lub instalacja zastępcza.

23. Opłaty za składowanie odpadów oraz magazynowanie odpadów bez decyzji określającej miejsce magazynowania – **przykłady wyliczeń**

24. Audyt zewnętrzny w branży gospodarki odpadami opakowaniowymi oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego

25. Za co grożą sankcje karne, finansowe i administracyjne

26. Konsultacje, dyskusja

Uwaga! Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość uzyskania bezpłatnych konsultacji z wykładowcą za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie 2 tygodni po zakończeniu szkolenia.

CENA:

1900 zł netto; 1800 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy;

dopłata do pokoju 1-osobowego - 300 zł netto (ilość miejsc ograniczona)

Cena obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, zaświadczenie uczestnictwa, trzy noclegi w pokojach 2-osobowych oraz pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Rozpoczęcie zajęć: 6 grudnia o godz. 8:30; czas trwania zajęć: 18 godzin akademickich.

Zakończenie szkolenia: 8 grudnia o godz. 11:00.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środki unijne i/lub budżetowe) jest zwolnione od podatku VAT.